

**Dokumentation der täglichen Arbeitszeit für geringfügig Beschäftigte**

zur Vorlage bei der zentralen Gehaltsabrechnungsstelle des Ev. Kirchenverbandes Köln und Region

Gemeinde/Einrichtung		Rechtsträger-Nr.	
Name, Vorname			
Personalnummer		Monat/Jahr	

Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				Summe:		Mehrarbeitsstunden-Auszahlung	
				abzüglich			
				Restsumme			

Datum                                  Unterschrift des Arbeitnehmers                                  Datum                                  Unterschrift des Arbeitgebers

\* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

Bei Krank, Urlaub und Feiertag bitte ggfs. die entsprechenden Sollstunden erfassen (Spalte DAUER; Std : Min)	K	Krank
	U	Urlaub
	UU	unbezahlter Urlaub
	F	Feiertag
	SA	Stundenweise abwesend
	FA	Freizeitausgleich